



**IBSCG**  
FRANCE



**IBSCONGO**  
informatic business solutions

*Vous propose :* **MULTIGEST**  
**WEB**

## Solution de **Gestion Electronique** de **Documents (GED)**

Par: **Basile SABOUKOULOU**  
**Directeur Général**  
**Tél. +33 6 66 57 41 00**  
**Tél. +242 686 25 44 (Congo)**

*MultiGest*



# Sommaire

1. Définition de la GED
2. Les aspects juridiques
3. Multigest : La nouvelle offre pertinente
4. Principes retenus
5. Architecture informatique
6. Démonstration
7. Contenu de l'offre
8. Questions & Réponses

*MultiGest*



## 2. Définition de la GED

**GED** (Gestion Électronique de Documents) :



Ensemble d'outils et de techniques qui permettent de :

- Dématérialiser les documents papiers, de **numériser, importer, classer, indexer, stocker, archiver** ces documents à partir d'applications informatiques.
- Les documents numérisés sont en PDF

Le PDF est le document de référence, il est notamment demandé par les services d'archives. (norme ISO 19005)

*MultiGest*



## 2. GED Multigest

Logiciel de GED full Web à valeur probante, simple et facile à utiliser qui possède toutes les fonctions requises pour la gestion de l'archivage des documents d'Entreprises ou d'Administration.

La convention des documents sous forme numérique est assurée dans le cadre d'un dispositif permettant de garantir à la copie numérique une force probante permettant de supprimer du papier.

(norme AFNOR NF Z42-013 et Loi du 13 mars 2000)

*MultiGest*



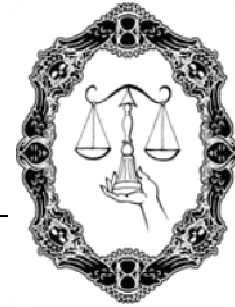
# Sommaire

1. Définition de la GED
2. Les aspects juridiques
3. Multigest : La nouvelle offre pertinente
4. Principes retenus
5. Architecture informatique
6. Démonstration
7. Contenu de l'offre
8. Questions & Réponses

*MultiGest*



# 3. Les aspects juridiques



## ✓ La norme Z42-013 :

Recommandations relatives à la Conception et à l'Exploitation de Systèmes Informatiques en vue d'assurer la Conservation et l'Intégrité des documents stockés dans ces systèmes.



## ✓ La loi du 13 mars 2000 :

Modifiant le code civil (2000-230 du 13/03/2000); ce texte établit l'équivalence des preuves entre l'écrit sous forme électronique et l'écrit traditionnel



# Sommaire

1. Définition de la GED
2. Les aspects juridiques
3. Multigest : La nouvelle offre pertinente
4. Principes retenus
5. Architecture informatique
6. Démonstration
7. Contenu de l'offre
8. Questions & Réponses

*MultiGest*



# 4. Multigest : l'offre pertinente

- **Pour des gains de place conséquents**

- **Problème de stockage :**

- coût des m<sup>2</sup>
    - disponibilité de locaux à proximité des agents

- **Poids de fichiers :**

- 1 page A4 N&B 300 DPI = 50 Ko
    - 1 DVD = 100 000 pages A4 numérisées



- **Pour des gains de temps**

- recherche instantanée de l'information

- 0 % de déclasserement

- 0 % de perte

- économie de photocopies papier



*MultiGest*



# Sommaire

1. Définition de la GED
2. Les aspects juridiques
3. Multigest : La nouvelle offre pertinente
4. Principes retenus
5. Architecture informatique
6. Démonstration
7. Contenu de l'offre
8. Questions & Réponses

*MultiGest*



# 5. Les principes retenus (1/4)

## 1. Le dispositif n'induit aucune contrainte dans les règles de classement des documents

- Création d'armoires électroniques (dématérialisation l'Armoire Physique)
- Les documents numérisés sont classés dans une arborescence de sous-dossiers paramétrable
- Les fichiers bureautiques importés dans la GED sont transformés en PDF

## 2. Les documents numérisés sont en PDF

Le PDF est le document de référence, il est notamment demandé par les services d'archives. (norme ISO 19005)

*MultiGest*



# 5. Les principes retenus (2/4)

## 3. Multigest intègre une gestion de numérisation en libre service

La numérisation est désormais possible via des points de numérisations en libre service tels que des copieurs

Scanner



Copieur

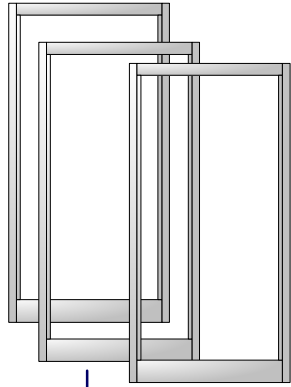


ARMOIRE DE DOCUMENTS

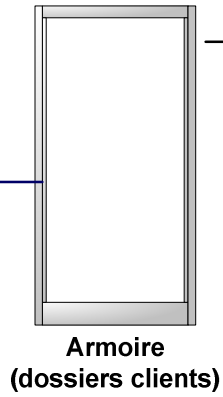
MultiGest



Armoire documents



Un principe de classement identique à celui du classement papier: Armoire/ Dossier/ Document



Dossier N° 87655

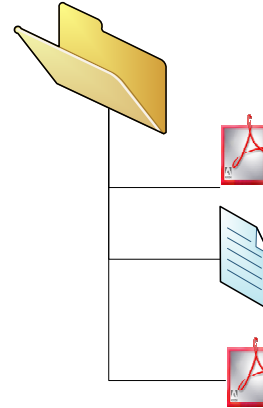
Dossier N° 34843

Numéro client:  
Nom du client:  
Commentaire:  
N° de boîtier archive:

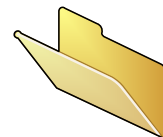
A chaque dossier est associé une étiquette

Étiquette dossier N°87655

Facture



Confidentiel

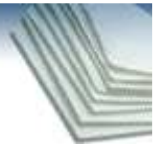


Courrier

La gestion des documents repose sur la notion de dossiers



# 5. Les principes retenus (3/4)



## 4. Numérisation simplifiée grâce aux codes barres

Permet de classer simplement et rapidement les fichiers dans l'arborescence

## 5. Reprise des index

Permet de travailler sur des bases existantes en évitant la reprise manuelle

## 6. Système de matching

Permet de classer les documents en comparant automatiquement leur index et ceux existant dans la base

*MultiGest*



## 5. Les principes retenus (4/4)

- **Solution FULL WEB (Intranet ou internet)**

- Consultation
- Numérisation
- Import
- Administration
- Journal des logs
- Tâches planifiées

**Avantages :**

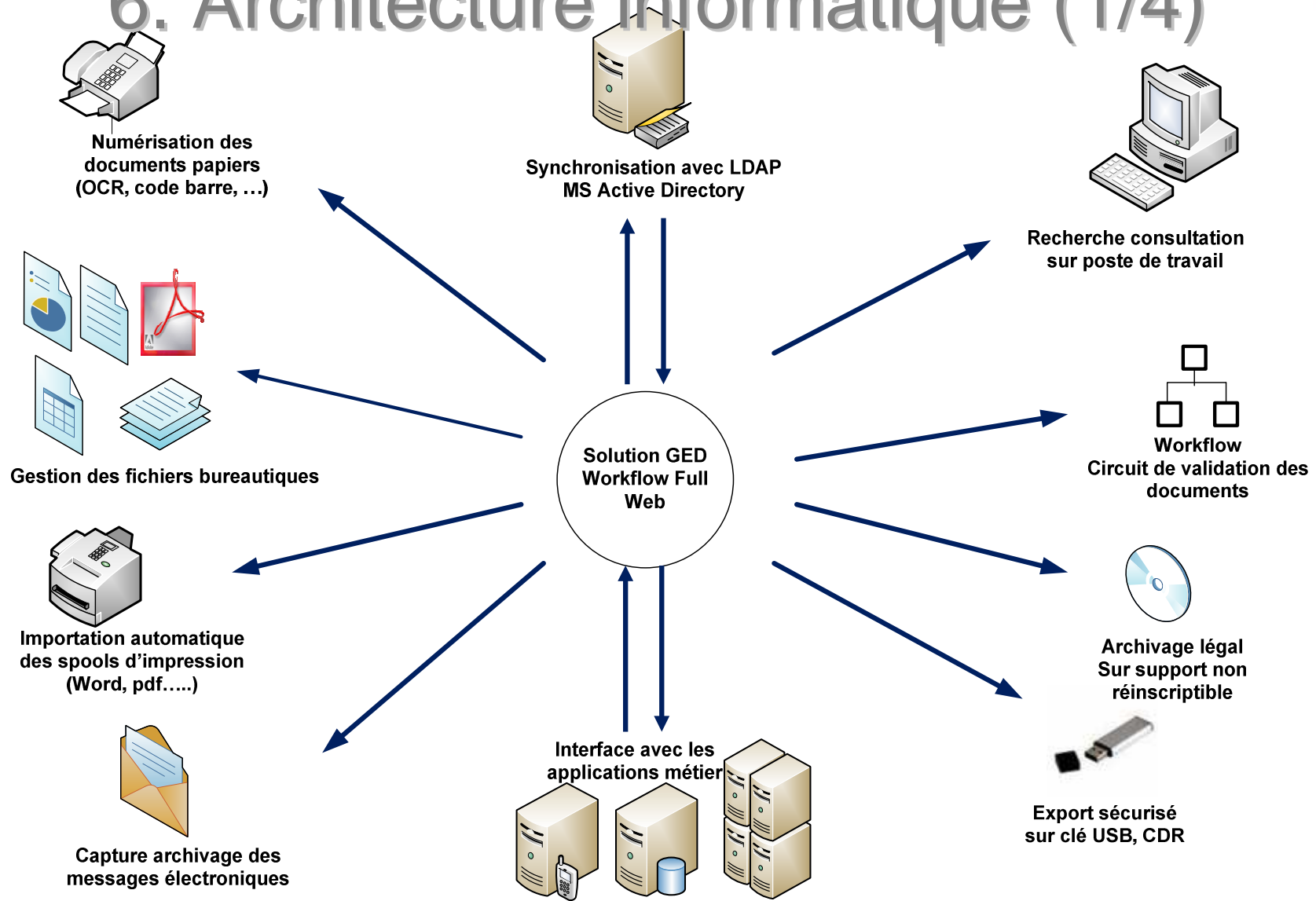
- Facilité dans le déploiement de la solution
- Aucune installation sur les postes clients



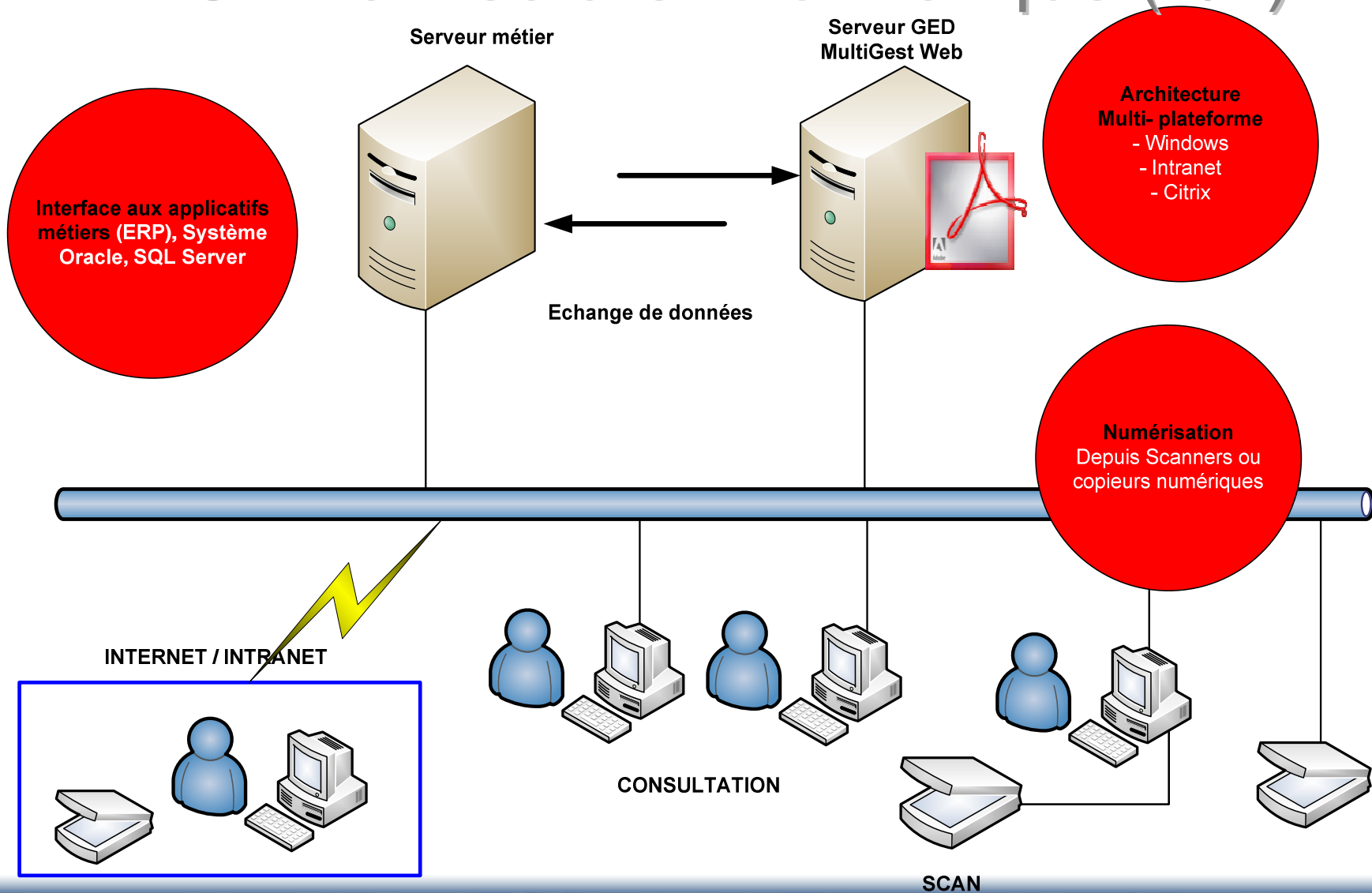
*MultiGest*



# 6. Architecture informatique (1/4)



# 6. Architecture informatique (2/4)



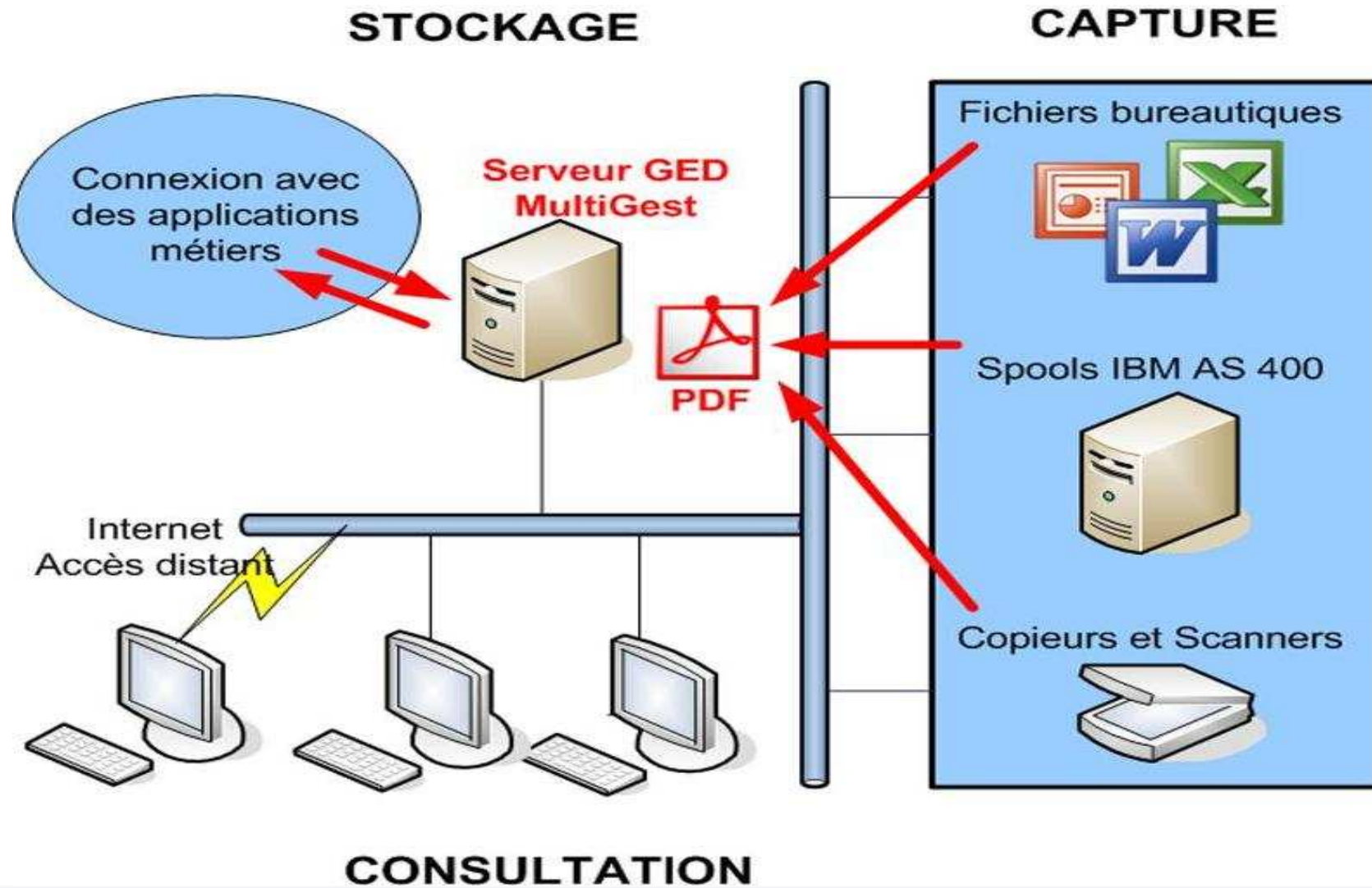
MultiGest

IBSCG FRANCE

IBSCONGO  
informatic business solutions



# 6. Architecture informatique (3/4)



MultiGest

IBSCG  
FRANCE

IBSCONGO  
informatic business solutions

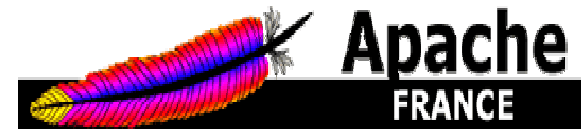


## 6. Architecture informatique (4/4)

### **SERVEUR GED: s'appuie sur les standard du marché**

Centralise les base de données (index et images):

- Base de données MySQL contenant les index
- Serveur de fichiers: ensemble des documents numérisés dans une arborescence
- Serveur de publication Web: Apache ou IIS



Exemple de configuration serveur:

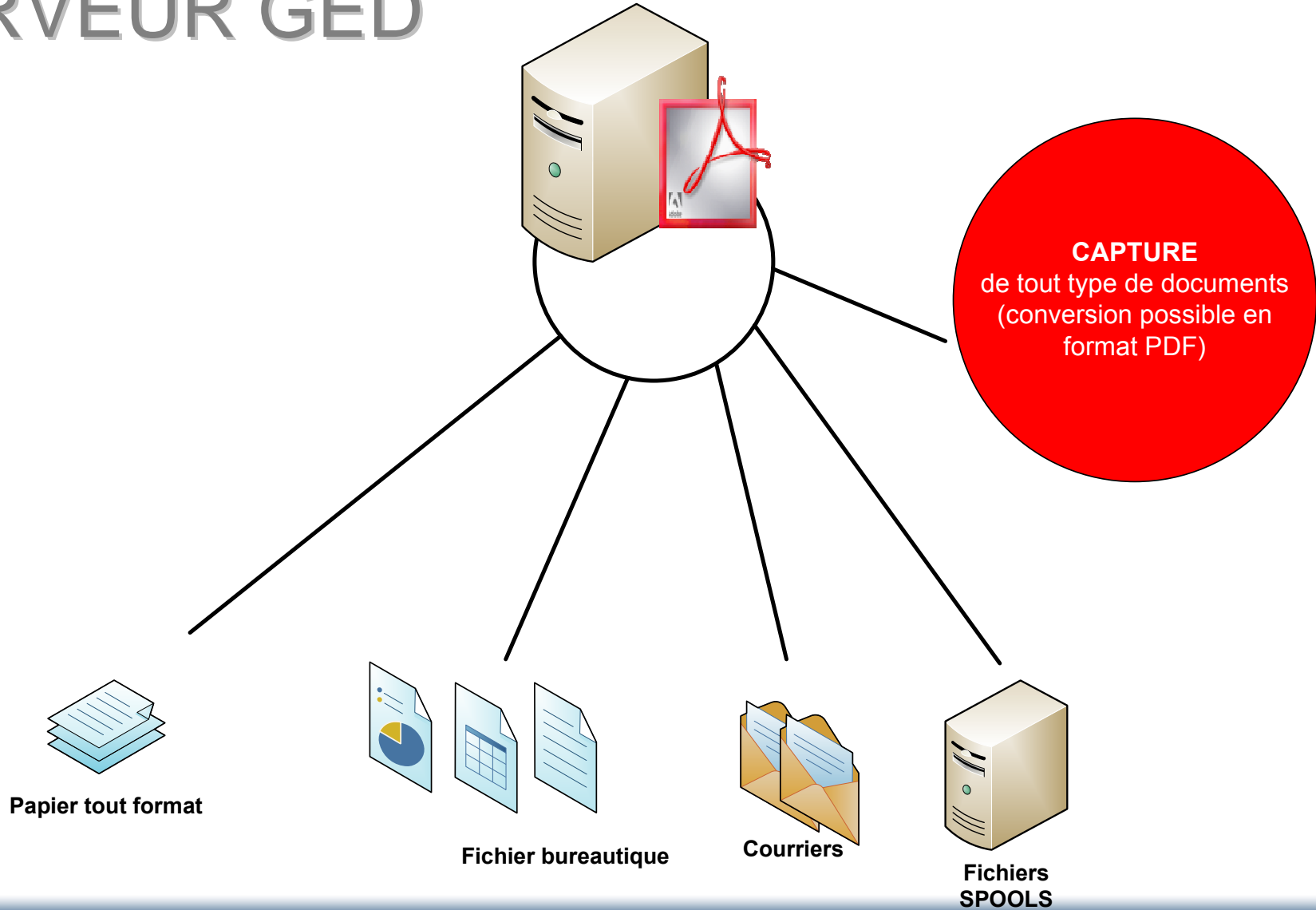
- Processeur Xéon Quadcore ou équivalent
- 4 Go RAM (minimum)
- Minimum 146 Go (Système Raid 1 ou 5 conseillé)
- Dispositif de gravure sur CD ou DVD
- Dispositif de sauvegarde sur bande conseillé

MultiGest



# SERVEUR GED

Serveur GED  
MultiGest Web



MultiGest

IBSCG  
FRANCE

IBSCONGO  
informatic business solutions



## 8. Contenu de l'offre

- **Licence Serveur Multigest :**
  - Module administration
  - Base de données MySQL pour gestion des index
  - Module Recherche / Consultation Web illimitéDe 5 à 500 postes, à partir de 6000€
- **Modules complémentaires**
  - Module code barre
  - Module LAD
  - Module COLD
  - Module eCopy
  - Module Matching
  - Module CD'Archiv
- **Scanners professionnels Canon de 12 à 100 pages/minutes**

*MultiGest*



# 7. Matériel et logiciels (1/1)

**IBSCG France peut vous fournir :**

- 1. Matériel et accessoires**
- 2. Système d'exploitation**
- 3. Logiciels bureautiques**
- 4. MultiGest**
- 5. Bases de données**
- 6. Lecteur de sauvegarde**

*MultiGest*



## Contacts:

**IBSCGFRANCE**

**IBSCONGO**

**Tél. +33 6 66 57 41 00**

**Tél. +242 686 25 44**

[be.saboukoulou@ibscgfrance.com](mailto:be.saboukoulou@ibscgfrance.com)

*MultiGest*

